

### **Absprachen bei krankheitsbedingter oder vorhersehbarer Abwesenheit vom Unterricht**

- Die Eltern melden ihr Kind am ersten Fehltag telefonisch im Sekretariat bis 12.00 Uhr krank.
- Bei unentschuldigtem Fehlen eines Schülers werden die Eltern bis spätestens zum darauffolgenden Tag vom Klassenlehrer angerufen.
- In jedem Fall muss eine schriftliche Entschuldigung abgegeben werden, die Name, Adresse, Datum, Klasse, Anrede, Zeitraum und eine Begründung für die Fehlzeit mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten enthält.
- Bitte geben Sie Ihrem Kind sofort am ersten Schulbesuchstag eine Entschuldigung mit, weil die Schüler/innen sie selbstständig beim Klassenlehrer abgeben müssen.
- Kinder, die krank nach Hause entlassen werden, benötigen eine Entschuldigung für den versäumten Unterricht.  
Bevor die Kinder nach Hause entlassen werden, wird ein Erziehungsberechtigter über die abgegebene Notfallnummer informiert.
- Falls eine Abwesenheit vorhersehbar ist (Hochzeit, Facharztbesuch ...), muss im Vorfeld ein schriftlicher Antrag beim Klassenlehrer abgegeben werden.  
Arzttermine sollten außerhalb der Schulzeit liegen.  
Der Klassenlehrer kann einen Schüler ein- bis zwei Tage innerhalb eines Vierteljahres beurlauben. Darüber hinaus kann eine Beurlaubung nur vom Schulleiter genehmigt werden.
- Bei Fehlzeiten unmittelbar vor oder im Anschluss an Ferien besteht Attestpflicht.
- Unentschuldigte Fehlzeiten werden entsprechend auf dem Zeugnis vermerkt.  
(Ausnahme: Abgangszeugnisse)
- Unentschuldigte Fehlzeiten beeinflussen den Bewertungsbereich `Sonstige Leistungen` negativ, weil sie wie nicht erbrachte Leistungen gewertet werden.  
Sie können durch eine entsprechende Bemerkung zum Arbeits- und Sozialverhalten im Zeugnis dokumentiert werden.

Über eine bis zu einer Woche dauernden Freistellung entscheidet der Sportlehrer. Eine Freistellung über eine Woche hinaus kann er nur aufgrund eines ärztlichen Zeugnisses aussprechen.

An die  
Stadtschule Lübbecke  
Wiehenweg 35  
32312 Lübbecke

## Entschuldigung

Wir bitten, unseren Sohn/ unsere Tochter .....

Klasse ....., zu entschuldigen.

Er/ Sie kann/ konnte am ..... von ..... bis ..... Uhr den Unterricht  
nicht besuchen.

Grund:

.....

.....

.....

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Bitte denken Sie daran, diese Bescheinigung Ihrem Kind als Bestätigung sofort bei Schulbesuch mitzugeben.

Ab dem 3. Krankheitstag ist eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.